Mod. RICHIESTA COPIA VERIFICHE SCRITTE

Alla c.a. del Dirigente Scolastico
I.C. “Einstein” di Reggio Emilia

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il_____a_____prov._____
residente a_____in via/piazza _____
n°_____tel./cell._____e-mail_____
in qualità di genitore/tutore del/dell’alunno/a _____
frequentante la classe____sez.___del plesso _____

CHIEDE

di potere esercitare il proprio diritto d’accesso agli atti amministrativi, mediante rilascio di copia fotostatica semplice della/e seguente/i verifica/che scritta/e:

- *effettuata in data*_____*disciplina* _____
- *effettuata in data*_____*disciplina* _____
- *effettuata in data*_____*disciplina* _____

motivazione (specificare l’interesse connesso all’oggetto della richiesta):
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data,_____ Firma del Richiedente _____

Allega copia del documento d'identità n. _____

RIFERIMENTI NORMATIVI

1) legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento l’art. 25, co 1 che prevede che il diritto di accesso ai documenti amministrativi “si esercita mediante esame ed

estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura".

2) D.P.R. n. 445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

3) D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" ed, in particolare, l'art.7, co 6 ove è previsto che " In ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate"

4) D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha adottato, ai sensi dell'art. 24 della L. 241/1990, il "Regolamento per l'esecuzione dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi categorie di documenti sottratti all'accesso"

5) Decreto Direttoriale del MIUR 662 del 17 Aprile 2019 – recante "Regolamento in materia di rimborsi dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di atti e documenti, richiesti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 25, co 1, della L.241/90" con il quale l'Amministrazione centrale ha regolamentato la materia

Visto, si autorizza:

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gianluca Verrucci
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)